

DESCRIZIONE (sintetica) DELLE FUNZIONI di SUPPORTO

Ogni singola funzione avrà un proprio responsabile che in, "tempo di pace", aggiornerà i dati relativi alla propria funzione e, in caso di emergenza, nell'ambito del territorio comunale, affiancherà il Sindaco nelle operazioni di soccorso.

1 - TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE

Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico del comune, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Progettazione, pianificazione, aggiornamento piano speditivo, analisi scenari, cartografia/tavole, coordinamento strumenti urbanistici, mantenere i rapporti con le altre strutture esterne che si occupano di Pianificazione, implementazione dei sistemi informatici utilizzati per la parte di competenza.

2 - SANITA'- IGIENE PUBBLICA E SERVIZIO VETERINARIO - SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIALI

Saranno presenti i responsabili della Azienda Unità Sanità locale, per il settore Igiene Pubblica e per il Servizio Veterinario. Inoltre a questa funzione è stati accorpati i Servizi Assistenziali e sociale gestiti dall'ASP e dal Servizio Comunale. Essendo funzioni di competenza di enti diversi sono stati individuati responsabili diversi che verranno convocati a seconda dell'emergenza da affrontare.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Aggiornamento dei database relativi ai propri settori (es. allevamenti per il servizio veterinario, allettati per i servizi assistenziali ecc). Gestione in emergenza della Sanità Pubblica. Gestione dell'utilizzo delle strutture ospedaliere. Gestione delle emergenze veterinarie.

3 - VOLONTARIATO

I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.

Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile.

Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Coordinamento dei volontari. Gestione in emergenza.

4 - MATERIALI E MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo.

Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.

Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.

A questa funzione è stata accorpata anche quella dei servizi essenziali in quanto il tecnico comunale che svolge il censimento dei materiali e mezzi potrà anche mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi erogati sul territorio (Acqua, energia elettrica, gas..). Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete.

L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.

Tutte queste attività devono essere coordinate da un unico funzionario comunale.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Censimento dei mezzi e materiali disponibili, aggiornamento dei database relativi ai servizi essenziali. Gestione del parco mezzi e degli accordi di collaborazione con i privati. Allestimento dei campi e supporto tecnico. Reperimento materiali e allestimenti in edifici pubblici. Mantenimento dei rapporti con gli enti gestori dei servizi in emergenza.

5 - SERVIZI SCOLASTICI ED ANAGRAFICI

Questa funzione accorpa due servizi comunali differenti e per questo motivo sono stati individuati due diversi rappresentanti che verranno chiamati a partecipare al COC a seconda dell'emergenza da affrontare.

Per i servizi scolastici il referente dovrà tenere i rapporti con tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado ma anche con ogni ditta che eroghi servizi correlati al mondo della scuola (servizio mensa, servizio scuolabus ecc).

Per i servizi anagrafici il referente dovrà gestire i database anagrafici per la ricerca dei dati necessari ai fini della gestione dell'emergenza.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Aggiornamento dei database relativi ai propri servizi. Gestione dei rapporti in emergenza con i referenti dei servizi erogati. Mantenimento dei rapporti/ comunicazioni con le scuole di ogni ordine e grado.

Verifica anagrafica e censimento della popolazione colpite dall'emergenza.

6 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

• persone - edifici pubblici - edifici privati - impianti industriali - servizi essenziali - attività produttive - opere di interesse culturale - infrastrutture pubbliche - agricoltura e zootecnia
Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.
E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Gestione delle squadre per la verifica dei danni e la staticità delle strutture anche con la partecipazione degli Enti (VV.FF.) preposti, stima dei danni e verifica delle segnalazioni pervenute. Censimento dei danni relativi a persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, artigianali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia.

7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità, alla circolazione, al trasporto e alla movimentazione dei materiali quali: VVFF, Carabinieri, Polizia Stradale oltre alla Polizia Locale.

In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Gestione della viabilità in conseguenza dei danni. Regolamentazione dei trasporti e gestione degli afflussi dei soccorsi nelle aree di ammassamento e di raccolta.

8 - TELECOMUNICAZIONI

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. con il rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Agevolare comunicazioni alternative in collaborazione coi gestori di telefonia - Verifica delle reti dei radioamatori presenti sul territorio e delle frequenze disponibili.

9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE - ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE AREE ATTREZZATE

Per questa funzione sono state individuate diverse figure ognuna delle quale dovrà gestire funzioni specifiche. Un funzionario del Settore tecnico che gestisca operativamente la realizzazione di una o più aree di accoglienza mantenendo i rapporti con tutte le figure che rivestono ruoli fondamentali per la realizzazione di aree attrezzate per la popolazione, che abbia conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti". Un funzionario appartenente allo servizio amministrativo del settore tecnico o dello staff segreteria comunale con il compito di predisporre e caricare gli atti amministrativi per interventi di somma urgenza e tutto ciò che riguarda la gestione della documentazione relativa alle assicurazioni per sinistri o infortuni causati al patrimonio comunale o dal patrimonio comunale a terzi. Un funzionario tecnico che gestisca la banche dati dell'Ente e produca la cartografia necessaria a fronteggiare l'emergenza.

ATTIVITA' PRIORITARIE

Gestione della realizzazione operativa delle aree di accoglienza/ammassamento /raccolta. Gestione dell'afflusso alle aree accoglienza o ammassamento /raccolta. Redazione di provvedimenti amministrativi per la gestione dell'emergenza quali ordinanze, somme urgenze ecc.